

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
от «15» января 2018 года

УСТАВ
Образовательной организации
дополнительного профессионального образования
частное учреждение «Учебный центр «Рубеж»

(новая редакция)

Российская Федерация
г. Омск - 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация дополнительного профессионального образования частное учреждение «Учебный центр «Рубеж» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций некоммерческого характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.3. Учреждение является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем (Собственником) Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Рубеж Плюс» ОГРН 1155543009291, ИНН 5507100844, КПП 550701001.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Образовательная организация дополнительного профессионального образования частное учреждение «Учебный центр «Рубеж».

Сокращенное наименование Учреждения: ОО ДПО ЧУ "УЦ "РУБЕЖ".

1.6. Место нахождения Учреждения: город Омск.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 13 декабря 1996г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным Законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, созданного без ограничения срока деятельности, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает права, несет обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (Собственника) и назначением имущества, а также права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащими Учреждению. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законом.

Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя (Собственника).

1.12. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с целями его создания. Учреждение вправе выступать учредителем (участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Для достижения уставных целей Учреждение вправе привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава, осуществлять все иные полномочия юридического лица.

1.16. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг в рамках уставной деятельности.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования и спорта, не требующих получения лицензии, и права на выдачу соответствующих документов, подтверждающих оказание услуг.

1.20. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.21. Учреждение выдает своим выпускникам документ об образовании в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.23. Учреждение для выполнения своих уставных задач может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.24. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

1.25. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.26. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием, собственную эмблему, символику.

1.27. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Также целью деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Основные образовательные программы - основные образовательные программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих-понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих-понимается профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих-понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы спортивно-технической направленности.

2.3.3. Дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения:

- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительное образование детей и взрослых.

3.1.2. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ.

3.1.4. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

3.1.5. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий).

3.1.6. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями.

3.1.7. Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса.

3.1.8. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.1.9. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий).

3.1.10. Издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

3.1.11. Осуществление научной деятельности.

3.1.12. Осуществление информационных, консультационных и методических услуг в соответствии с уставными целями деятельности.

3.1.13. Осуществление спортивной деятельности:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса.

3.1.14. Организация и проведение других соревнований, спортивных конкурсов, выставок, массовых спортивных мероприятий различного уровня.

3.1.15. Продажа, прокат, лизинг, хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования.

3.1.16. Деятельность по приобретению, учету, сохранности, использованию служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц - работников предприятий с особыми уставными задачами и граждан - владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами.

3.1.18. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий с гражданами по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием.

3.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом для учредителя частной образовательной организации дополнительного профессионального образования.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение об участии Учреждения в других организациях, создание других юридических лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения;
- согласовывает утверждение Директором локальных актов Учреждения о порядке приема обучающихся;
- принимает решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения принимаются в форме решений единственного учредителя Учреждения.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. В систему органов управления Учреждения входят:

- Общее собрание работников;
- Директор Учреждения;
- Педагогический совет.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения». Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.2. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации,

администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

-участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

-формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

-избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

-обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

-осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

-выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

-заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

-принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Учредителем, сроком на пять лет неограниченное количество раз.

6.2. Директор принимается на работу путем заключения с ним трудового договора с Учредителем (Собственником) от имени Учреждения на условиях, определенных этим договором.

6.3. Директор может принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

6.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю (Собственнику) и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Учредителя (Собственника).

6.5. Директор Учреждения:

-представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности перед другими лицами во всех органах государственной власти, в суде;

-распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения и слушателей;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- устанавливает размеры оплаты труда, надбавок, доплат работникам Учреждения;
- решает вопросы создания и ликвидации комиссий в составе Учреждения;
- утверждает образовательные программы, программы тестирования и собеседования, программы курсов и дисциплин, учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики и расписание занятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

6.6. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, председатель родительского комитета.

Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета составляет 1 (один) год. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 1 (один) год.

6.8. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

6.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения, и отраженные в протоколе, имеют

юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Учреждение является работодателем для его работников.

7.2. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Для достижения своих целей Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

7.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за совершение преступлений.

7.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Учреждения.

7.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за надлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в установленных Учредителем (Собственником) пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:

7.8.1. Неоднократные в течение года нарушения положений настоящего Устава;

7.8.2. Применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся либо других работников Учреждения;

7.8.3. Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Образовательный процесс организуется с учетом индивидуальных особенностей слушателей и ориентирован на расширение возможностей слушателей в профессиональном самоопределении.

8.2. Учреждение осуществляет следующие типы и виды реализуемых образовательных программ:

- типы - дополнительное образование и профессиональное обучение;

- виды - предпрофессиональная программа; программа повышения квалификации; программа профессиональной переподготовки; профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки; профессиональное обучение по программам переподготовки; профессиональное обучение по программам повышения квалификации; стажировка; дополнительные образовательные услуги - краткосрочные курсы повышения квалификации, дополнительное образование детей.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний

слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение вопросам конкретной сферы деятельности;
- тематические и проблемные семинары от 72 до 100 часов;
- длительное (свыше 100 часов) обучение слушателей в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается исходя из ее целей по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки слушателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки слушателю может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Под дополнительным образованием детей понимается обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

8.3. Содержание образования должно обеспечивать получение слушателем соответствующей квалификации.

8.4. Обучение в организации осуществляется круглогодично.

8.5. Ведение образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым

календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

8.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тестирование, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

8.7. Обучение в Учреждении осуществляется в группах и индивидуально.

8.8. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и профессиональная переподготовка, дополнительное образование детей, осуществляется в соответствии с учебными планами, утверждаемыми Директором Учреждения.

8.9. Учреждение на основании лицензии самостоятельно, а также с соблюдением требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) разрабатывает программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей, по которым ведет обучение.

8.10. Учреждение в целях совершенствования форм и качества обучения может выполнять научную и методическую работу, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность: выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую литературу, конспекты лекций и учебные пособия, в том числе на электронных носителях, проводить научно-методические конференции, семинары, совещания.

8.11. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании оцениваются по пятибалльной системе и определяются следующими оценками: «отлично - 5», «хорошо - 4», «удовлетворительно - 3», «неудовлетворительно — 2», «зачтено — зачет», «не зачтено — незачет».

Промежуточная аттестация не проводится.

8.12. Порядок проведения окончательной аттестации утверждается отдельным положением.

8.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателю не допускаются методы физического и психического воздействия.

8.14. Учреждение реализует платные услуги на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами, образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области дополнительного профессионального образования.

8.15. В Учреждении предусматривается следующая форма получения образования:

- очная;

- очно-заочная (вечерняя);

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.16. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

8.17. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

8.18. Учреждение в соответствии с лицензией выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.

8.19. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации только при наличии Свидетельства о государственной аккредитации.

8.20. Слушателям, не завершившим освоение программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, выдается справка с указанием периода обучения, перечня изученных предметов и полученных по ним оценок.

8.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время проведения образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. Прием слушателей в группы осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином или организацией (далее - заказчик), включающего в себя взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, ответственность сторон, длительность обучения, а также размер платы, взимаемой с заказчика (далее — Договор).

При приеме слушателя Учреждение знакомит его с лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.23. Отчисление слушателей производится Директором Учреждения в следующих случаях:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 40% занятий за курс обучения);
- неуспеваемости;
- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушения условий договора;
- нарушения правил техники безопасности;
- нарушения общественного порядка;
- привлечения к уголовной ответственности.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающиеся имеют право:

9.1.1. На соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации.

9.1.2. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

9.1.3. Зачет Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.1.6. Восстановление для получения образования в образовательном Учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.1.7. Участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

9.1.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении.

9.1.9. Обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.1.10. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Обучающиеся обязаны:

9.2.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации.

9.2.2. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности.

9.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

9.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

9.2.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9.2.7. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Работники, а также специалисты Учреждения, имеют право:

9.3.1. На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации.

9.3.2. На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующей оплаты труда в установленные сроки.

9.3.3. На дополнительное материальное и моральное стимулирование.

9.3.4. На участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, определяемом правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9.3.5. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.6. На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Учреждения.

9.3.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

9.3.8. На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса.

9.3.9. Получать необходимую информацию о деятельности Учреждения, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

9.3.10. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.4. Работники Учреждения обязаны:

9.4.1. Соблюдать требования законов, других нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

9.4.2. Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

9.4.3. Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися.

9.4.4. Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса.

9.4.5. Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся.

9.4.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации.

9.4.7. Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

9.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных

или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.4.9. Несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

10.1. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним Учредителем (Собственником) имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя (Собственника) и назначением имущества.

10.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем (Собственником) имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

10.3. Учреждение распоряжается выделенными ему Учредителем денежными средствами в соответствии с заданиями Учредителя.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение с согласия Учредителя может выступать заемщиком денежных средств по кредитному договору с банками или иными кредитными организациями, а также с иными юридическими и физическими лицами.

10.4. Учредитель (Собственник) имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

10.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) было принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя.

10.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям на средства, выделенные Учредителем (Собственником), поступают в оперативное управление Учреждения.

10.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и иными нормативными актами для прекращения прав, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя (Собственника).

10.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- плата за обучение от юридических и физических лиц;
- регулярные и единовременные поступления (финансирование) от Учредителя (Собственника);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты банков;
- средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.10. Доходы Учреждения, поступающие в самостоятельное распоряжение Учреждения:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.11. Содержание и развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах собственных средств.

10.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования производится по решению Учредителя (Собственника), в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собственника);
- по решению суда.

11.5. При ликвидации Учреждения финансовые средства и имущество после расчетов с кредиторами, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя (Собственника) Учреждения.

12.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Положение о фондах Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Договор с работником;
- Договор на обучение;
- Правила приема, отчисления слушателей;
- Должностные инструкции работников;
- Решения общих собраний Учредителя (Собственника);
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Другие локальные акты Учреждения.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 4 августа 2015 года, ОГРН 1155543029740 (учетный номер 5514040303)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 16 февраля 2018 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 февраля 2018 года, ГРН 2185543131080

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника



Д.К. Жемалдинова
28.02.2018 г.